



## ҚАНДЫАҒАШ ӨНЕРКӘСІПТІК-ЭКОНОМИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК КЕНЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

### 1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, тісті типі бойынша білім беруді ұйымдастыру туралы Типтік Ережелерге, колледж Жарғысына сәйкес әзірленді. 2020 жылға дейін колледждерді дамыту бағдарламасы.

1.2. Әдістемелік кеңестің мақсаты

Жаңа технологиялардың қолдануына дайындықтың ұйымдастыруын негізде кәсіби педагогикалық құзыреттіліктің әбден жетілдіруінде инженерлік - педагогикалық қызметкерлерге әсерлі көмек көрсету.

1.3. Әдістемелік кеңестің қызметі:

- **Оқыту үрдісі:** Жаңа технологиялардың үйренуді процессінде қолдануға олардың дайындығының құрастыруын негізде инженерлік - педагогикалық қызметкерлердің кәсіби - педагогикалық құзыреттілігінің әбден жетілдіруі
- **Білім беру үрдісі:** Студенттердің жеке дамытуы және олардың білім беретін әзірлеуін сапаның жоғарылатуы үшін әлеуметтік - педагогикалық шарттардың жасауы білу құрастыруын негізінде кәсіби - педагогикалық құзыреттілігінің жетілдіру;
- **Тәрбие үрдісі:** Жаңа педагогикалық технологияларды тәрбие процессінде қолдануға олардың дайындығының құрастыруын негізде педагогикалық қызметкерлердің кәсіби - педагогикалық құзыреттілігін жетілдіру;
- **Үрдістердің жиынтығы:** ИПЖ кәсіптік-педагогикалық құзыреттілігін жетілдіру және дамыту үшін әлеуметтік-педагогикалық жағдай жасау;
- **Жеке қасиеттерді дамыту үрдісі:** әлеуметтік - педагогикалық шарттар педагогикалық қызметте қолданылатын кәсіби - педагогикалық құзыреттілігінің деңгейін жоғарылату;
- Психология педагогикалық диагностикалық процедуралар қызметінде қолдануы бойынша кәсіби - педагогикалық құзыреттілік жетілдіру;

### 2. Қызметтің негізгі бағыттары

2.1. Білім беру және кеңес беру қызметі:

2.1.1. ИПЖ біліктілігін көтеру .

2.1.2. ИПЖ және білім беретін мекемелердің жетекшілері үшін кеңес беру жұмысты ұйымдастыру

- қазіргі білім және тәрбиенің негізгі мәселелері бойынша ғылыми кеңес беру;
- педагогикалық зерттеулер нәтижелерінің популяризациясы және түсініктемесі
- білім беретін стандарттардың мазмұнының сұрақтары бойынша кеңесу;
- ЦӘК ұйымдастыру

## 2.2. Аналитикалық қызмет:

- 2.2.1. ИПЖ кәсіби және ақпараттық қажеттіліктерін барлау.
- 2.2.2. колледждің ИПЖ туралы деректер қорын жасау.
- 2.2.3. білім беру және тәрбиелік процессте дидактикалық және әдістемелік сипатының қиыншылықтарының талдауы анықталу;
- 2.2.4. озық тәжірибені анықталу, зерттеу, жалпылау және тарату.

## 2.3. Ақпараттық қызмет:

- 2.3.1. кәсіби білім беру және тәрбиегі жаңа бағыттардың дамытуы, білім беретін бағдарламалар, нормативтік және жергілікті акттердің мазмұны туралы барлық ИПЖ ақпараттандыру;
- 2.3.2 дидактикалық, әдістемелік, педагогикалық, психологиялық, ғылыми-әйгілі және оқу әдебиетінің Жаңа нәрселерімен ИПЖ таныстыру
- 2.3.3. білім беретін мекемелер және ұстаздардың инновациялық қызметінің тәжірибесімен ИПЖ таныстыру.

## 2.4. Ұйымдастыру - әдістемелік қызмет:

- 1.1.1. сұрау сауларды зерттеу, әдістемелік бақылап отыру және практикалық көмекті көрсету: бастап жүрген мамандарға, аттестаттау аралық мерзімгі, аттестаттауға ИПЖ дайындау;
- 1.1.2. ИПЖ кәсіби қайта даярлауды жоспарлауды ұйымдастыру, болжау, және жоспарлау, үздіксіз білім беруде ақпараттық - әдістемелік көмек көрсету;
- 1.1.3. педагогикалық табыстарды қолдау;
- 1.1.4. облыстық ЦӘК жұмысындағы ИПЖ ұйымдастыру;
- 1.1.5. шығармашылық топтардың, тәжірибе жүргізетін жеке ИПЖ эксперименталді қызметтін ғылыми бақылау;
- 1.1.6. кітапханалық қорды оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиетпен жинақтауын қамтамасыз ету;
- 1.1.7. ғылыми-әдістемелік конференциялар, педагогикалық оқулар, кәсіби педагогикалық ұстанын жарыстарының әзірлеу және өткізу;
- 1.1.8. жарыстар, пәндік олимпиадалар, студенттік ғылыми қоғамның конференцияларын ұйымдастыру және өткізу;
- 1.1.9. ҚБА және КБИ әдістемелік кабинетімен, негізді колледжбен әдістемелік қызметін үйлестіру және өзара әрекеттесу.

## 2. Қызметтің қазіргі заманғы қызметі

### 2.1. Білім беруді ақпараттандыру саласында:

- колледждің дамыту болашағы, нәтижелері және күйді барлау;
- ИПЖ кәсіби қажеттіктері туралы, колледждің негізгі бағыттары туралы, білім беретін қызметтің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуі туралы, инновациялық педагогикалық тәжірибе туралы деректер қоры құрастыру;
- ақпараттық технологиялармен компьютерді иеліктеу төңірегіндегі кадрлардың дайындық күйін талдау;
- ИПЖ үшін ақпараттық технологиялар бойынша жалпыға міндетті оқу қатысу және ұйымдастыруға ат салысу.

### 3.2. Ғылыми қамтамасыз ету саласында:

- колледждің тәжірибе-эксперименталді жұмысының деректер қорын барлау және құрастыру;

- инновациялық процесстердің ғылыми-әдістемелік бақылап отыруы;
- эксперименталді жұмыспен айналысатын педагогикалық қызметкерлерді ғылыми-әдістемелік қолдауын жүзеге асыру;
- ұстаздар үшін ғылыми - консультациялық жұмысты ұйымдастыру;
- білім жүйесіндегі ғылыми зерттеулер әдістермен, инновациялар бойынша үнемі жұмыс істейтін семинарларды ұйымдастыру;
- білім беру үрдісінде тәжірибе-эксперименталді және инновациялық қызметтің нәтижелерді таратуға бағытталған шаралардың өткізуі.

### **3. Қызметті қамтамасыз ету**

3.1. Колледжінің Әдістемелік қызметі өз қызметін ИПЖ қайта даярлаумен және кәсіби қайта даярлаумен, аттестаттау қызметімен айналысатын басқа білім беретін және ғылыми мекемелер және ұйымдармен өзара байланысады.

### **4. Білім беру үрдісіне қатысушылар**

4.1. Әдістемелік кеңестің білім беру үрдісіне колледждің барлық инженер-педагогикалық қызметкерлері қатыса алады.

4.2. Инженер-педагогикалық қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері ҚР Білім беру Заңына сәйкес колледж жарғысымен анықталады.

### **5. Басқару**

5.1. Колледждің әдістемелік қызметін басқарылуы Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» заңымен, және айқындылық ашықтық принциптерімен мекеменің Жарғысы негізінде жүзеге асырылады.

5.2. колледждің әдістемелік қызметін тікелей басқарылуы білім беретін мекеменің директоры жүзеге асырады.



Қандыағаш өнеркәсіптік-экономикалық  
кәсіптік-педагогикалық лицейінің  
директоры  
Байбулов Б.А.

## Әдістемелік кабинет жұмысының жоспары 2020–2021 оқу жылы

1	Жаңа 2020-2021 оқу жылының әдістемелік жұмыстары жөнінде мәліметтер базасын тексеру және аттестаттандыру комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту, жүзеге асыру.	Маман	ОЖКО	Әдістемелік кабинет	Педагогтар тізімі жасау, әдістемелік кеңес жұмысын бекітіп, жоспар бойынша жұмыстар жүргізіледі.
2	Жас және жаңа қабылданған оқытушылармен жұмыс: - жас маман мектебі - өзара сабақтарға қатысулы ұйымдастыру - сабақтарды өткізу, оқу-жоспарлау құжаттамасын жүзеге асыру, ұйымдастыру жұмысында қатысу - тәсілгерлік жұмыс	ЖІДІ бойы	Директордың ОЖКО М.Д.Аманжол	Әдістемелік кабинет	"Жас маман мектебінде" жұмыс жоспарын бекітіп, іске асырылып, мамандарға

Педагогикалық кеңесте қаралды  
№ 1 хаттама « 28 » 08 2020 ж.

**Колледждің миссиясы:** "Әлемдік стандарттарға сай сапалы білім беру арқылы әлеуметтік мәселелер кешенін шешу үшін өнеркәсіп және экономика саласындағы жоғары білікті, бәсекеге қабілетті мамандар даярлау жүйесінің тиімділігін арттыру".

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** «Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін тиімді қолдану – білім сапасын арттырудың негізгі құралы»

**Мақсаты:** Оқытудағы инновациялық әдістерді меңгертуге үйрету.

**Міндеттері:** Жаңа технологиялардың тиімділігін сабақ үрдісінде пайдалану арқылы оқыту сапасын дамытып, студенттердің білімге деген құштарлығын дамыту. Үздік педагогтардың жұмыс тәжірибесін насихаттау.

Оқытушылардың кәсіби деңгейін жетілдіру.

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1.	Жаңа 2020-2021 оқу жылына педагогтар тізімін, сапалық құрамы жөнінде мәліметтер базасын жаңарту, аттестаттациялау комиссиясының құрамын, әдістемелік кеңес жоспарын бекіту, жүзеге асыру.	05.09.2020 ж дейін	Директордың ОЖЖО М.Балымова Әдіскер А.Ахметова	Педагогтер тізімі жасақталады, әдістемелік кеңес жоспары бекітіліп, жоспар бойынша жұмыстар жүргізіледі.
2.	Жас және жаңа қабылданған оқытушылармен жұмыс: - жас маман мектебі - өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру - сабақтарды өткізу, оқу-жоспарлау құжаттамасын жүргізуді ұйымдастыру жөнінде кеңестер - тәлімгерлік жұмыс	жыл бойы	Директордың ОЖЖО М.Балымова Әдіскер А.Ахметова	"Жас маман" мектебінің жұмыс жоспарын басшылыққа ала отырып, жұмыстар жүргізіледі. Жас мамандарға

				тәлімгер бекітіледі, әдістемелік көмек көрсетіліп отырады.
3.	Педагог қызметкерлердің облыстық және колледжішілік аттестациялаудан өту графигін құрастыру, аттестациялық комиссия құру, бекіту	20.09.2020 ж дейін	Әдіскер А.Ахметова	Аттестациялау графигі бойынша оқытушылардың аттестациядан уақытылы өтуі қадағаланады.
4.	Педагог қызметкерлерді «Педагог қызметкерлерді аттестаттау» ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін педагогтарға әдістемелік көмекті ұйымдастыру.	жыл бойы	Әдіскер А.Ахметова	Аттестациядан өтетін педагогтердің ережеге сәйкес құжаттары жинақталуына, электрондық портфолиосын әзірлеуге әдістемелік көмек көрсетіледі.
5.	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.Кітапханамен жұмыс	25.09-01.11.2020 жыл бойы	Әдіскер, А.Ахметова кітапханашы Ж.Адилбаева	Педагогтердің әдістемелік басылымдарға жазылып, өздерінің

				білімдерін жетілдіруіне мүмкіндік беріледі.
6.	Қазақстан Республикасы халықтарының Тілдер мерекесіне арналған апталық	05.09.2020 ж	Әдіскер А.Ахметова қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілдері пәндерінің оқытушылары Г.Алгазина, А.Салназарова Б.Бегимбаева М.Шакимова А.Тлекешова Р.Хасаналиева	Тілдер мерекесін өз деңгейінде ұйымдастырып, студенттердің патриоттық сезімдер, өз ана тіліне деген құрметін арттыруға жағдай жасалады.
7.	«Өз ісінің шебері» мамандықтар бойынша студенттер арасында сайыстар ұйымдастыру	Кесте бойынша	Директордың ОЖЖО М.Балымова Әдіскер А.Ахметова Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары А.Калманов	Студенттердің мамандыққа қызығушылықтарын арттыру
9.	Оқытушылар мен өндіріс шеберлерінің ашық сабақтарын өткізуді ұйымдастыру, бақылау.	Кесте бойынша жыл бойы	Директордың ОЖЖО М.Балымова Әдіскер А.Ахметова	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері


			Г.Адазиева, А.Салтықова	ашық сабақтарын жоспарлы түрде өткізеді.
10.	«Шығармашылық жоба» көрме	қазан	Әдіскер А.Ахметова, тәрбие жұмысының орынбасары А.Каракулов, кітапханашы Ж.Адилбаева өндірістік оқыту шеберлері және жас мамандар	Студенттер кретивті ойлауға, қажет емес заттардан өмірде қажетті, пайдалануға болатын заттар жасауға үйренеді.
11:	«Мейірімді болса жүрек – орындалар тілек» оқытушылар мен өндіріс шеберлеріне арналған тренинг	қараша	Әдіскер А.Ахметова, психолог Г.Медетова	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері
12.	«Таза сессия» акциясын өткізу	желтоқсан	Әдіскер А.Ахметова, психолог Г.Медетова	«Таза сессия» акциясы өткізіледі.
13.	«Кәсіби жетілу – білім мазмұнын жаңарту кепілі» семинар (ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі)	1 ж/ж	Тәжірибелі ұстаздар	Тәжірибелі ұстаздар жас мамандармен өмірлік тәжірибелерімен бөліседі.
	«Сөз сізде...» латын әліпбиіне көшу туралы студенттер пікірі пікірталас	қаңтар	Әдіскер А.Ахметова қазақ тілі пәнінің оқытушылары	Латын әліпбиі бойынша студенттер өз



14.	Педагогтардың облыстық байқауларға, оқыту семинарларына қатысуларын ұйымдастыру	Облыстық ғылыми-тәжірибелік орталығының жұмыс жоспары бойынша	Г.Алгазина, А.Салназарова Әдіскер А.Ахметова	пікірлерін айтады.
15.	«Басқалардың ең озық жетістіктерін қабылдай білу, бұл – табыстың кілті» семинар	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Балымова Әдіскер А.Ахметова	Оқытушылар жетістікке жетудің жолдарын үйренеді.
16.	Біліктілік санатын көтеруге ұсынылған мұғалімдер мен өндіріс шеберлерін аттестациялаудың 1 кезеңінен өткізу	Кесте бойынша	Аттестациялық комиссия Әдіскер А.Ахметова	Оқытушылар I біліктілік санаттарын көтереді.
17.	Оқытушылар мен өндіріс шеберлерін жоспар бойынша біліктілік арттыру курстарына жіберуді ұйымдастыру	Ақтөбе «Өрлеу» жоспары бойынша	Әдіскер А.Ахметова	Оқытушылар жоспарлы түрде жыл сайын біліктіліктерін арттырады.
18.	«Ең үздік өндірістік оқыту шебері» жас мамандар байқауын өткізу.	ақпан	Әдіскер А.Ахметова жас мамандар, тәлімгерлер	Жас мамандар білімдерімен, өнерлерімен сынға түседі.

19.	Тәжірибелі ұстаздардың сабағына кіруді ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Әдіскер А.Ахметова Директордың орынбасарлары,	Тәжірибелі ұстаздармен тәжірибе алмасады.
20.	Педагогтармен студенттерді ғылыми –әдістемелік жұмыстарға тарту	Жыл бойы	Әдіскер А.Ахметова Директордың орынбасарлары М.Балымова А.Калманов А.Каракулов	Ғылыми- әдістемелік конференцияла рға, байқауларға, жобаларға катысады.
21.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиада ұйымдастыру	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Балымова Әдіскер А.Ахметова	Студенттердің жалпы пән бойынша білім деңгейлері анықталады.
22.	Колледжішілік және облыстық аттестациялық комиссияға іс-құжаттарды өткізу	Кесте бойынша	Әдіскер А.Ахметова	Е-portfolio-мен жұмыс жүргізіледі.
23.	Шығармашылық ізденіс жолдары арқылы студенттердің пәнге қызығушылығын арттыру мақсатында пәндік және мамандық бойынша топтан тыс шаралар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер А.Ахметова, пән мұғалімдері	Студенттердің мамандыққа және пәнге деген қызығушылықт ары артады.
24.	Факультатив сабақтарының, үйірме жұмыстарының өтілу сапасын жоғарғы деңгейде көтеріп, әр баланың ішкі мүмкіндігін ашу.	Жыл бойы	Әдіскер А.Ахметова	Факультатив сабақтарының, үйірме жұмыстарының өтілу сапасын

				жоғарғы деңгейде көтеріп, әр баланың ішкі мүмкіндігін ашады.
25.	Оқытушылар мен өндіріс шеберлерінің тәжірибелерін тарату. Басылымдарға материал жіберуді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер А.Ахметова	Оқытушылар мен өндіріс шеберлерінің тәжірибелерін таратады. Басылымдарға материалдар жібереді.
26	Жаңа оқу жылына арналған мақсаттар мен жобалық жоспар жасау	Мамыр	Әдіскер А.Ахметова	Жаңа оқу жылына арналған мақсаттар мен жобалық жоспар жасалады.

Әдіскер: 

А.Ахметова