

«Утверждаю»

Директор Кандыгайского промышленно-
экономического колледжа

Байбулов Б.А.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор колледжа (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также медресовед, библиотечкарь, председатель родительского комитета, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РК "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава колледжа, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализации государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- одобряет и утверждает планы работы колледжа;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных образовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принимает решения об исключении обучающихся из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РК "Об образовании" и уставом колледжа.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседании Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родителей обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- #### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РК об образовании, о защите прав ребенка;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в два месяца, в соответствии с планом работы колледжа.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом колледжа.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью колледжа.

Әдістемелік кеңесте қаралып,
бекітілді № 1 хаттама
28 08 2020 ж.

Қандыағаш өнеркәсіптік-экономикалық колледжі
педагогикалық кеңесінің жоспары
2020 – 2021 оқу жылы

№	Өткізілетін шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Бірінші мәжіліс «Білім және ғылым: жаңа оқу жылының ерекшеліктері» облыстық білім беру қызметкерлерінің тамыз педагогикалық кеңесінің ұсынысымен таныстыру.	28.08.2020	Колледж директоры Б.Байбулов	Білім беру қызметкерлері тамыз педагогикалық кеңесінің ұсыныстарын басшылыққа ала отырып, жұмыстар жүргізеді.
2.	Қабылдау комиссиясы жұмысының қорытындысы	-	Қабылдау комиссиясының хатшысы Ж.Адилбаева	Қабылдау комиссиясы атқарған жұмыстарымен таныстырып, қорытындылайды
3.	Пән оқытушыларының жылдық жүктемесін бөлу	-	Директордың ОЖЖ орынбасары М.Балымова	Оқытушылар бекітілген жылдық жүктемелері бойынша жоспар әзірлейді.
4.	2020-2021 оқу жылына жоспарларды бекіту.	-	Әдіскер А.Ахметова	Жаңа оқу жылына құрылып, бекітілген жұмыс жоспарлары негізінде жұмыстар жүргізеді.
Екінші мәжіліс		04.01.2021		
1.	I жарты жылдық бойынша оқу жұмысының есебі		Директордың ОЖЖ орынбасары	Оқу бөлімі бойынша I жартыжылдықта



				атқарылған жұмыстар қорытындыланады.
2.	І жарты жылдық бойынша құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің атқарылған жұмыс есебі		Директордың ОТЖ орынбасары А.Каракулов	"Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің" атқарған жұмыстарының нәтижесі бойынша тәртіп бұзған және тәртіп бұзуға бейім студенттер деңгейі анықталады.
3.	Тәуекел топтағы студенттермен жұмыс жасау түрлері және оларды ұйымдастыру		Директордың ОТЖ орынбасары А.Каракулов	Осы нұсқаулық топ жетекшілеріне "Тәуекел" топтағы студенттерді анықтауға және құқықбұзушылықтың алдын алуға мүмкіндік береді.
4.	І жарты жылдық бойынша аралық аттестация қорытындысы және өндірістік тәжірибеден өту барысы		Директордың ОӨЖ орынбасары А.Калманов	Студенттердің мамандықтары бойынша алған білім деңгейлері және мамандыққа деген қызығушылықтары анықталады.
5.				
6.	Жасөспірімдердің денсаулығы мен өмірлік дағдыларын қалыптастыру және суицидтің алдын алу бағдарламасы бойынша талдау есебі		Педагог-психолог Г.Медетова	Суицидке бейім студенттер анықталған жағдайда олармен жеке жұмыстар жүргізіледі.
7.	І жарты жылдықтағы оқу-тәрбие жұмысының рейтингі		Әдіскер А.Ахметова	Рейтинг қорытындысы бойынша жоғары нәтиже көрсеткен оқытушылар марапатталады, төмен нәтиже көрсеткен оқытушыларға әдістемелік көмек көрсетіледі.
	Үшінші мәжіліс	15.04.2020		

1.	II курс студенттерін мемлекеттік емтихандарға жіберу.		Директордың ОЖЖ орынбасары М.Балымова	II курс бойынша мемлекеттік емтихандар өткізу уақыты белгіленеді, студенттердің мемлекеттік емтиханға толық қатысуы қамтамасыз етіледі.
2.	Тәрбие жұмысы барысы және студенттердің топтан тыс жұмыстарын ұйымдастыру.		Директордың ОЖЖ А.Каракулов Үйірме жетекшілері	Студенттердің бос уақытын тиімді ұйымдастыру бойынша жоспарлы түрде жұмыстар жүргізіледі.
3.	Жетім балалар және әлеуметтік жағдайы төмен студенттермен жасалған жұмыс барысы		Әлеуметтік педагог Төреғазы А	Жетім балаларға және әлеуметтік жағдайы төмен студенттерге көмек беру жалғастырылады, отбасы жағдайына акт жасалады.
4.	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша атқарылған жұмыстар есебі		Кадр бөлімінің инспекторы Ә.Әлібекова	Сыбайлас жемқорлықты болдырмау және "Таза сессия" акциясы аясында жұмыстар жүргізіледі.
	Төртінші мәжіліс	10.05.2020		
1.	III курс студенттерінің диплом алды тәжірибеден өту барысы		Директордың ОЖЖ орынбасары А.Калманов	Студенттердің дипломалды тәжірибеден өту барысы жоспарланып, бақыланады.
2.	I курс студенттерінің қорытынды аттестациялауға жіберу.		Директордың ОЖЖ орынбасары М.Балымова	I курс студенттерінің алған білімдері қорытындыланады, білім сапасы төмен студенттермен қосымша жұмыстар жүргізіледі.

3.	Қабылдау комиссиясын бекіту.		Қабылдау комиссиясының төрағасы Б.Байбулов	Қабылдау комиссиясының құрамы бекітіліп, жұмыс жоспарлары айқындалады.
4.	Аралық аттестацияның қорытындысы.		Директордың ОӘЖ орынбасары А.Калманов	Студенттердің мамандықтары бойынша алған білім деңгейлері анықталады, білім деңгейі төмен студенттермен қосымша жұмыстар жүргізіледі.
1.	Бесінші мәжіліс 2020-2021 оқу жылының оқу-тәрбие бағдарламасы бойынша жылдық есебі.	30.06.2020	Директордың орынбасарлары М.Балымова А.Калманов А.Каракулов	Оқу-тәрбие жұмысы бойынша атқарылған жұмыстар қорытындыланады, жаңа оқу жылына толықтырулар мен өзгертулер, ұсыныстар болса енгізіледі.
2.	Жылдық оқу-тәрбие жұмыстарының мониторингі		Әдіскер А.Ахметова	2020-2021 оқу жылы бойынша рейтинг жасалып, жоғары нәтиже көрсеткен оқытушылар марапатталады, төмен нәтиже көрсеткен оқытушыларға әдістемелік көмек көрсетіледі.

Әдіскер:

Ахметова

А.Ахметова